

Bezeichnung	Kreative Namen	Aufgabenbeschreibung	Vorwissen
Tablets und Material	Checker*in	<i>Dafür zuständig, dass alle im Team ihre MG hochladen, Tablets an den Strom anschließen, ggf. Karte abzeichnen, morgens ihr Werbematerial aufstocken und vor Abfahrt all ihr Arbeitsmaterial beisammenhaben.</i>	Mit Vorwissen
Einkaufen	Die Quelle	<i>Verantwortlich für das Erstellen der Einkaufsliste und das Planen und Durchführen des Wocheneinkaufs. Braucht Führerschein!</i>	Anspruchsvoll
Pfand- und Altglas	Pfennigfuchs	<i>Verantwortlich für das Entsorgen von Altglas und Wegbringen von Pfand. Unterstützt zudem den Einkaufsdienst beim Wocheneinkauf.</i>	Basic
Mülltrennung und Entsorgung	Trashwalker	<i>Sorgt für eine ordentliche Mülltrennung, rechtzeitiges Entsorgen von Bio-, Rest- und Papiermüll, sowie gelber Sack.</i>	Basic
Teamwäsche	Waschbär	<i>Ist für das Waschen von Arbeitskleidung, Spültüchern, Bettwäsche und Handtüchern verantwortlich. NICHT für die private Wäsche der Teammitglieder!</i>	Basic
Spülmaschine	Spül-MASCHINE	<i>Zuständig, dass die Spülmaschine morgens nach dem Frühstück und abends nach dem Abendessen beladen und angestellt wird. Zudem dafür, dass der Kochdienst die Küche in sauberen Zustand hinterlässt.</i>	Basic
Nachhaltigkeit	Inspektor Gammel	<i>Behält den Überblick über alle verderblichen Lebensmittel im Haushalt und sorgt dafür, dass Lebensmittel, die bald verderben im Kochplan berücksichtigt werden. Entsorgt zudem verdorbene Lebensmittel.</i>	Anspruchsvoll
Frühstück	Early Birdy	<i>Bereitet das Frühstück vor. Die genauen vorzubereitenden Dinge werden gemeinsam festgelegt. Gängig sind diese Aufgaben: Aufbacken von Brötchen, Kaffee aufsetzen, Tisch decken, Porridge zubereiten etc.</i>	Basic
Staubsaugen	Roomba	<i>Behält den Überblick über die Sauberkeit der Böden und saugt mehrmals in der Woche alle gemeinsam genutzten Räume gründlich durch.</i>	Basic
Verantwortlichkeits-Erinnerung	Nervensäge/ Dienstdienst	<i>Hat Überblick über alle Verantwortlichkeiten und erinnert selbstständig Personen an ihre Aufgaben, sollten diese sie nicht wie vereinbart ausführen.</i>	Mit Vorwissen
Freizeit-Organisation	Clownfisch/ Entertainer*in	<i>Recherchiert Freizeitbeschäftigungen für das Wochenende und animiert das Team zu kreativen Beschäftigungen am Morgen oder Abend. Organisiert ggf. Reservierungen, findet Preise heraus und plant Anfahrtswege.</i>	Mit Vorwissen
Badezimmer	Bad-Maat	<i>Sorgt dafür, dass das Bad in einem sauberen Zustand bleibt. Putzt regelmäßig über Ablagen, hält alle im Team zur Ordnung an und putzt am Ende der Woche einmal vollständig durch.</i>	Basic
TL-Erinnerung	The Brain, Reminder	<i>Wird von der TL als weiteres Gehirn genutzt, um Aufgaben, Themen und Schwierigkeiten nicht aus den Augen zu verlieren. Wird standardmäßig von einer sehr organisierten Person gemacht, die lange Werbe- und/oder Teamleitungserfahrung hat.</i>	TL

Schwierigkeitsgrad und nötiges Vorwissen:

Basic	Aufgabe ist mit allgemeinem Wissen auch von neuen MA zu erledigen
Mit Vorwissen	MA sollte einige Werbewochen dabei sein und wissen, wie der Werbealltag aussieht
Anspruchsvoll	MA sollte erfahren sein und die speziellen Qualifikationen der Aufgabe mitbringen
Teamleitung	Aufgabe die nur an eine (angehende) Teamleitung übertragen werden sollte



Datum: _____

Team: _____

Verantwortungsbereiche im Team

Tablets und Material

Dafür zuständig, dass alle im Team ihre MG hochladen, Tablets an den Strom anschließen, ggf. Karte abzeichnen, morgens ihr Werbematerial aufstocken und vor Abfahrt all ihr Arbeitsmaterial beisammenhaben.

Einkaufen

*Verantwortlich für das Erstellen der Einkaufsliste und das Planen und Durchführen des Wocheneinkaufs. **Braucht Führerschein!***

Pfand und Altglas

Verantwortlich für das Entsorgen von Altglas und Wegbringen von Pfand. Unterstützt zudem den Einkaufsdienst beim Wocheneinkauf.

Mülltrennung und Entsorgung

Sorgt für eine ordentliche Mülltrennung, rechtzeitiges Entsorgen von Bio-, Rest- und Papiermüll, sowie gelber Sack.

Teamwäsche

Ist für das Waschen von Arbeitskleidung, Spültüchern, Bettwäsche und Handtüchern verantwortlich. NICHT für die private Wäsche der Teammitglieder!

Spülmaschine

Zuständig, dass die Spülmaschine morgens nach dem Frühstück und abends nach dem Abendessen beladen und angestellt wird. Zudem dafür, dass der Kochdienst die Küche in sauberen Zustand hinterlässt.



Datum: _____

Team: _____

Verantwortungsbereiche im Team

Checker*in

Dafür zuständig, dass alle im Team ihre MG hochladen, Tablets an den Strom anschließen, ggf. Karte abzeichnen, morgens ihr Werbematerial aufstocken und vor Abfahrt all ihr Arbeitsmaterial beisammenhaben.

Die Quelle

*Verantwortlich für das Erstellen der Einkaufsliste und das Planen und Durchführen des Wocheneinkaufs. **Braucht Führerschein!***

Pfennigfuchs

Verantwortlich für das Entsorgen von Altglas und Wegbringen von Pfand. Unterstützt zudem den Einkaufsdienst beim Wocheneinkauf.

Trashwalker

Sorgt für eine ordentliche Mülltrennung, rechtzeitiges Entsorgen von Bio-, Rest- und Papiermüll, sowie gelber Sack.

Waschbär

Ist für das Waschen von Arbeitskleidung, Spültüchern, Bettwäsche und Handtüchern verantwortlich. NICHT für die private Wäsche der Teammitglieder!

Spül-MASCHINE

Zuständig, dass die Spülmaschine morgens nach dem Frühstück und abends nach dem Abendessen beladen und angestellt wird. Zudem dafür, dass der Kochdienst die Küche in sauberen Zustand hinterlässt.
