



Konzeptuelles Arbeiten mit dem TC durch gezielte Arbeitsaufträge

Die Bearbeitung von Hausaufgabe sollte immer aus 3 Teilen Bestehen:

- A. Der Coach erklärt die Aufgabe und stellt sicher, dass der TC weiß, was genau die Aufgabenstellung ist, wie er die Aufgabe bearbeiten soll und wann eine Nachbesprechung der Ergebnisse stattfindet.
- B. Der TC bearbeitet selbstständig die Aufgabe.
- C. Der Coach bespricht die Aufgabe mit dem TC nach und erarbeitet im Dialog weitere Aspekte, die dem TC vorher nicht klar waren und vervollständigt Inhalte, wenn nötig.

Aufgaben-Beispiele:

Vor dem Einsatz:

1. Erstelle eine Checkliste, was du vor der Werbung organisieren musst! Was solltest du vorher mit dem Vertrieb besprechen? Was solltest du vorher mit dem Kunden vor Ort besprechen? Was solltest du sonst noch vorbereiten um gute Rahmenbedingungen herzustellen?
2. Wie sieht dein Zeitmanagement als TC aus? Erstelle einen Tages- und Wochen-Ablaufplan für dich und dein Team!
3. Erstelle dir ein Konzept, was du in der ersten Teambesprechung am Sonntag Abend deinem Team für die Woche mitgeben möchtest! Welche organisatorischen Punkte solltest du dabei ansprechen? Wie kannst du den Zusammenhalt und die Motivation für die Woche erhöhen? Wie kannst du optimal deine NC auf die Woche vorbereiten? Schreibe dir eine Checkliste!
4. Ein Stationstermin mit Presse steht an! Was solltest du vorher mit dem Kunden besprechen? Überlege dir, wie du dich, dein Team und den Kunden auf dieses Event vorbereiten kannst!
5. Wie führst du NC an den Job heran? Wie strukturierst du deine Schulung? Wenn schulst du was? Erstelle eine Tabelle für den Ablauf der ersten Woche für einen neuen MA! Erfasse dabei detailliert den Zeitpunkt, die Inhalte und die Methode, die du in der Schulung umsetzen willst und erstelle dir eine Übersicht dazu.
6. Schreibe dir eine 2 Checklisten! 1. Aufbau eines Wohlfühlklimas in meinem Team! 2. Aufbau eines Leistungsklimas in meinem Team!
7. Motivation im Team! Erstelle dir eine Tabelle mit Do's und Don't's! Was sollte ein TC tun und was sollte eine TC nicht tun um die Motivation im Team herzustellen und aufrecht zu erhalten?
8. Stell dir vor ein Mitarbeiter hat in der Schulung sein Gespräch im Rahmen eines Rollenspiels vorgestellt. Wie solltest du das Feedback gestalten (Feedback-Regeln), damit der Mitarbeiter möglichst viel lernt und voller Motivation in den Tag startet.

Nach dem Einsatz:

1. Erstelle eine Tabelle! Was ist dir in deinem TC-Einsatz sehr gut gelungen, was ist ausbaufähig? Wie genau möchtest du diese Dinge verändern?
2. Welche Probleme gab es im TC-Einsatz? Wie kannst du diese Dinge zukünftig verhindern?