

2. Verantwortung gegenüber Wesser um eine Leistungsentwicklung zu erzielen:

(A) Der TC ist für einen gewissenhaften Umgang mit Arbeitsmaterialien im Team verantwortlich.

1. Der TC sorgt für einen verantwortungsvollen Umgang mit den Mietfahrzeugen, dem Quartier und allen Werbematerialien.

(B) Der TC ist für eine angemessene Repräsentation von Wesser vor dem Kunden und vor den MA verantwortlich.

1. Der TC sichert ein angemessenes Benehmen des gesamten Teams vor dem Kunden ab (Starttermin, Infotermine).
2. Der TC sorgt dafür, dass sein Team zu vereinbarten Terminen pünktlich erscheint.
3. Der TC trifft klare Absprachen mit dem Kunden und hält diese ein (Integrität).
4. Der TC vermittelt allen MA ein positives und realistisches Bild von Wesser
5. Der TC nimmt den Verantwortungsbereich gegenüber den Mitarbeitern wahr. (siehe: 1. Verantwortung gegenüber den MA (Newcomers, Profis) um eine Leistungs- und Wohlfühlklima aufzubauen)

(C) Der TC ist für die Teamleistung, Produktivität und Qualität des Werbeeinsatzes verantwortlich.

1. Der TC ist verantwortlich für eine Qualitätssicherung und Leistungsentwicklung in seinem Team. Oberstes Ziel ist die Absicherung der Teamproduktivität.
 - (a) Werbequalität wird abgesichert. Dazu zählt:
 - Stornoabsicherung
 - Datenschutz instruieren
 - positive Repräsentation der Orga
 - Effizienter und nachhaltiger Umgang mit dem Werbegebiet (Effizienzliste und Planung)
 - (b) Werbeleistung (Produktivität) wird abgesichert durch:
 - Einhaltung der Arbeitszeiten.
 - Förderung der Motivation.
 - Training in rhetorischen Fertigkeiten.
 - (c) Der TC fokussiert eine bestmögliche Erfolgreichen und Ausbildungsquote unter den NC. Ziel muss es sein die Verweildauer der NCs im Team unter Berücksichtigung der Produktivität zu maximieren!
2. Der TC vermittelt seinen MA Werte und Normen zur Absicherung eines Leistungs- und Wohlfühlklimas und ist dabei selbst Vorbild. Dazu zählt:
 - (a) Pünktlichkeit
 - (b) gegenseitige Unterstützung
 - (c) Teamorientierung und Solidarität
 - (d) Integrität

- (e) Freude an der Arbeit
 - (f) Leistungs- und Einsatzbereitschaft durch:
 - Lernbereitschaft, Fleiß und Motivation
 - Engagement und Wille zur Weiterentwicklung
 - Belastbarkeit in Drucksituationen
 - Qualitätsanspruch/Gewissenhaftigkeit
 - Erhaltung von Grundbedingungen für Leistung (z.B. genug Schlaf)
 - (g) Vertrauen
 - in die Tipps erfahrener MA.
 - in das Feedback des Teamchefs.
 - darin, dass eigene Bedürfnisse durch das Team und den TC anerkannt und beachtet werden
 - , dass ich im Team gut aufgehoben bin.
 - (h) Feedback-Kultur durch:
 - Respektvolles Feedback
 - Offenheit
 - Transparenz und Ehrlichkeit
 - (i) Ordnung im Quartier und in den Autos
3. Der TC ist in diesem Zusammenhang auch für eine kontrollierte Übergabe des Teams an einen anderen TC verantwortlich, nimmt sich ausreichend Zeit dafür und bereitet optimale Ausgangsbedingungen für den weiteren erfolgreichen Verlauf der Werbung vor (einschl. Master-Plan, Werbematerial, Quartier und Einstellung der MA, Teamau-

tos, Übergabeprotokolle), gibt alle wichtigen Infos an den neuen TC weiter.

(D) Der TC ist verantwortlich, dass Kostenerstattungen, Arbeitsverträge und Kündigungen schnellstmöglich eingereicht werden und sorgt für einen reibungslosen Ablauf bürokratischer Prozesse (siehe Checkliste: „Organisatorische Formalitäten“).

(E) Der TC ist verantwortlich Beschäftigungsverhältnisse entweder gezielt zu fördern oder zu beenden!

1. Der TC ist verantwortlich die Verweildauer der NC zu maximieren und das Werbeteam auf Grundlage einer hohen Leistungsentwicklung zu stabilisieren.
2. Im Härtefall fällt der TC vor Ort eine Entscheidung über die Teamkonstellation und über das Verweilen von Mitarbeitern im Team. Dabei steht die Erhaltung des Teamklimas aber auch der Produktivität im Team im Vordergrund.
 - (a) Abreisen finden nach Möglichkeit im Konsens mit dem MA statt. Es erfolgt eine wohlwollende Klärung der Situation mit dem MA.
 - (b) Wenn für Wesser sinnvoll, besteht In Absprache mit dem Vertrieb die Möglichkeit den MA in ein anderes Team wechseln zu lassen.
 - (c) Mitarbeiter werden entlassen (oder in ein anderes Team gegeben) auf Grundlage von:

- fehlender Eigenleistung
 - hoher negativem Einfluss auf das Teamklima und die Teamleistung
 - bei wiederholtem oder untolerierbarem Fehlverhalten
- (d) Vom TC wird stets eine klare Einstellung zu jedem seiner Mitarbeiter erwartet: Hat der NC ein klar erkennbares Entwicklungspotenzial? Ist der Profi eine Unterstützung für mein Team?
- Der TC hat die Entscheidungspflicht über das Verweilen von Profis im Team. Er muss seine Entscheidung klar begründen können und möglichst vorher mit dem Vertrieb abgestimmt haben.
 - Der TC hat die Entscheidungspflicht über das Verweilen von NC im Team. Er muss seine Entscheidung klar begründen können und möglichst vorher mit dem Vertrieb abgestimmt haben.
- (e) Es besteht stets eine Absprache-Pflicht mit dem Vertrieb
- Falls keine Absprache möglich ist, liegt die Entscheidung beim TC allein (z.B. am Wochenende). Er muss seine Entscheidung stets klar begründen können.
3. Der TC bemüht sich um eine motivierte Mitarbeiterbindung an die Firma (Retention). Dazu zählt:
- (a) für den Job und Wesser argumentieren - Motive vermitteln im Job erfolgreich zu werden
 - (b) Absprache zukünftiger Arbeitseinsätze
 - (c) auf Specials hinweisen und motivieren
 - (d) Mitarbeiter über wichtige Änderungen informieren
 - (e) zukünftige Perspektiven bei Wesser erläutern
 - (f) Absprachen mit dem Vertrieb treffen
4. Der TC erklärt sich bereit nach bestem Wissen zukünftige TCs zu identifizieren und zu fördern. Dazu zählt:
- (a) Motivation eruieren - zusätzlich motivieren und Sicherheit geben
 - (b) Verfügbarkeit eruieren
 - (c) Mit über die Schulter schauen lassen und kleiner Aufgaben delegieren
 - (d) TC-Anwärter an den Vertrieb empfehlen
- (F) Aufklärung der Mitarbeiter über ihre Möglichkeiten bei Wesser.**
1. Bezahlungsmodelle erklären.
 2. Auf die Wesser-App und des Wesser-Coachs aufmerksam machen.
 3. Informationen von Wesser an die MA weitertragen.
 4. Auf Stipendien und Inzentes aufmerksam machen.